

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Carica	
Data di nascita	

ESPERIENZA PRATICA

Esperienze professionali¹

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Datore di lavoro	Nome azienda:		
	Attività:		
	Località		
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata ²	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Datore di lavoro	Nome azienda:		
	Attività:		
	Località		
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

1 Inserire partendo dall'esperienza più recente.

2 Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere eliminate o replicare secondo necessità.

Durata ²	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Datore di lavoro	Nome azienda:		
	Attività:		Fatturato/attivo:
	Località		Dipendenti:
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

INCARICHI PROFESSIONALI E EXTRA PROFESSIONALI

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di competenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di competenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di competenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> in corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di competenza			

² Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere eliminate o replicare secondo necessità.

FORMAZIONE

Istruzione

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Corsi formativi ³

Data conseguimento titolo		Durata del corso ⁴
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵		

Data conseguimento titolo		Durata del corso ⁴
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵		

Data conseguimento titolo		Durata del corso ⁴
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵		

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni.

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI⁶

Il dichiarante

Ambito di competenza in materia bancaria

(i)	mercati finanziari
(ii)	regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii)	indirizzi e programmazione strategica
(iv)	assetti organizzativi e di governo societari
(v)	gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi)	sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii)	attività e prodotti bancari e finanziari
(viii)	informativa contabile e finanziaria
(ix)	tecnologia informatica

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.